

PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE PER COMPETENZE

ISTITUTO “GIACOMO LEOPARDI”

ANNO SCOLASTICO 2023/2024

INDIRIZZO: *ISTITUTO TECNICO SETT. TECNOLOGICO ART. INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI*

CLASSE V **SEZIONE:** A

DISCIPLINA: LINGUA E CULTURA INGLESE

DOCENTE: PESCA SERGIO

QUADRO ORARIO: (N. ore settimanali nella classe) 3

FINALITA' DELLA DISCIPLINA:

ASSE CULTURALE DEI LINGUAGGI: LINGUA INGLESE

I percorsi per l'apprendimento delle lingue straniere in ogni anno del corso di studi, saranno orientati all'acquisizione di competenze e di saperi riferiti ai quattro assi culturali delineati nel D.M. 139 del 22-08- 2007: asse dei linguaggi, asse matematico, asse storico-sociale e asse scientifico-tecnologico.

L'asse dei linguaggi ha l'obiettivo di fare acquisire allo studente:

- La padronanza della lingua italiana è premessa indispensabile all'esercizio consapevole e critico di ogni forma di comunicazione; è comune a tutti i contesti di apprendimento ed è obiettivo delle discipline afferenti ai quattro assi. Il possesso sicuro della lingua italiana è indispensabile per esprimersi, per comprendere e avere relazioni con gli altri, per far crescere la consapevolezza di sé e della realtà, per interagire adeguatamente in una pluralità di situazioni comunicative e per esercitare pienamente la cittadinanza.
- Le competenze comunicative in almeno una lingua straniera (nella comprensione e nella produzione scritta e orale) facilitano la comunicazione in contesti multiculturali, favoriscono la mobilità e le opportunità di studio e di lavoro e ampliano la riflessione sulla propria lingua e sulla propria cultura attraverso l'analisi comparativa;
- La comprensione dei linguaggi non verbali e della loro interazione con i linguaggi verbali, per l'assunzione di un atteggiamento consapevole verso la molteplicità delle forme espressive;
- Le conoscenze fondamentali delle diverse forme di espressione e del patrimonio artistico e letterario sollecitano e promuovono l'attitudine al pensiero riflessivo e creativo, la sensibilità alla tutela e alla conservazione dei beni culturali e la coscienza del loro valore.
- La competenza digitale arricchisce le possibilità di accesso ai saperi, consente la realizzazione di percorsi individuali di apprendimento, la comunicazione interattiva e la

personale espressione creativa.

- L'integrazione tra i diversi linguaggi costituisce strumento fondamentale per acquisire nuove conoscenze e per interpretare la realtà in modo autonomo.

La disciplina, nell'ambito della programmazione del Consiglio di classe, concorre in particolare al raggiungimento dei seguenti risultati di apprendimento, relativi all'indirizzo, espressi in termini di competenza:

FINALITA' DI APPRENDIMENTO

Utilizzare le funzioni linguistico-comunicative riferite al livello B1 del Quadro Comune di riferimento europeo delle lingue.

Comprendere in modo globale e dettagliato messaggi orali e scritti di varia tipologia

Ascoltare: cogliere il significato generale di conversazioni, relazioni e trasmissioni nella lingua inglese relative alle discipline caratterizzanti l'indirizzo di studi.

Leggere: attivare le seguenti competenze specifiche:

- porsi domande sul testo avendo chiaro l'obiettivo della lettura;
- individuare l'idea centrale del testo stesso;
- comprenderne le principali informazioni esplicite;
- effettuare inferenze in base alle diverse informazioni contenute nel testo;
- effettuare inferenze in base a informazioni già conosciute;
- essere in grado di valutare e riformulare testi sulla base di quelli letti o ascoltati.

Parlare: attività di simulazione centrate su problematiche incontrate nella lettura di testi di attualità o di carattere specifico.

Scrivere. Questa attività è finalizzata a:

- prendere appunti da rielaborare sotto forma di relazione;
 - scrivere riassunti per evidenziare le parti salienti di un testo;
 - scrivere in modo sintetico per informare descrivendo processi e situazioni;
- affrontare in modo personale argomenti specifici all'indirizzo.

COMPETENZE DISCIPLINARI DEL QUINTO ANNO

- Padroneggiare la lingua straniera per scopi comunicativi utilizzando anche i linguaggi settoriali previsti nel percorso di studio e di lavoro.
- Comprendere le idee fondamentali di testi su vari argomenti compresi quelli trattati nel proprio settore di specializzazione.
- Produrre testi chiari su argomenti del proprio settore ed esprimere un'opinione su un argomento di attualità.
- Utilizzare e produrre strumenti di comunicazione multimediale.

OBIETTIVI

Stabilire rapporti interpersonali efficaci, sostenendo una conversazione funzionalmente adeguata al contesto e alla situazione di comunicazione, su argomenti di carattere specifico all'indirizzo. Descrivere processi e/o situazioni con chiarezza logica e accettabile precisione lessicale. Avere una conoscenza della cultura e della civiltà del paese straniero che gli permetta di usare la lingua con adeguata consapevolezza dei significati che essa trasmette.

ARTICOLAZIONE DELLE COMPETENZE IN ABILITA' E CONOSCENZE**- ABILITA' / CAPACITA'**

- 1-Riconoscere le principali tipologie testuali
- 2-Utilizzare appropriate strategie di comprensione di testi scritti, orali e/o multimediali con un sufficiente grado di autonomia
- 3-Comprendere in modo globale testi scritti di interesse generale o relativi al proprio settore di indirizzo con un sufficiente grado di autonomia
- 4-Comprendere semplici discorsi su argomenti noti di studio e di lavoro cogliendo le idee principali con un sufficiente grado di autonomia
- 5-Esprimere, anche con qualche imprecisione lessicale e grammaticale, le proprie opinioni e intenzioni nella forma scritta e orale con un sufficiente grado di autonomia
- 6-Scrivere semplici e brevi relazioni su argomenti relativi al proprio settore di indirizzo con un sufficiente grado di autonomia
- 7-Riflettere sulla dimensione globale della lingua con un sufficiente grado di autonomia per poi utilizzare la stessa come strumento di scambio interculturale
- 8-Trasporre argomenti relativi all'indirizzo di studio in semplici e brevi testi nella lingua straniera

-CONOSCENZE

- 1-Principali tipologie testuali
- 2-Strategie di comprensione di testi comunicativi scritti, orali o multimediali relativi al settore di indirizzo.
- 3-Elementi linguistici e paralinguistici
- 4-Strategie di produzione di testi comunicativi scritti e orali anche con l'ausilio di strumenti multimediali e relativi al settore di indirizzo
- 5-Conoscenza del lessico di interesse generale e di settore
- 6-Modalità di sintesi di testi non complessi, di carattere generale e relativi al proprio indirizzo di studio
- 7-Aspetti socio-culturali della lingua
- 8-Aspetti essenziali della dimensione settoriale e linguistica della traduzione

Testo adottato (A) - Testo consigliato (C)

1. A: **ICT - Information Communication Technology** di A. Rebecchi – E. Cavalli – R. Cabras
2. Dispense fornite dall' docente

ANALISI DELLA SITUAZIONE DI PARTENZA

LIVELLI IN ENTRATA				
Indicare il numero degli alunni per ciascun tipo di valutazione, sulla base dei risultati del test di ingresso o della prima valutazione	insufficiente	sufficiente	discreto-buono	ottimo
			La classe presente	

PROFILO GENERALE DELLA CLASSE

Il dialogo con gli alunni, nei primi giorni, ha avuto la funzione di conoscere approssimativamente la provenienza e la storia scolastica, così da far emergere alcuni aspetti relativi al modo di apprendimento e al metodo di studio. Dopo la fase conoscitiva si è proseguito all'accertamento del livello di conoscenze delle basilari strutture grammaticali della lingua inglese. Da una prima valutazione si evince un livello di base accettabile. Il patrimonio cognitivo risulta nella norma e questo consente un'impostazione lineare delle attività didattico – educative e fa ritenere attuabili gli obiettivi prefissati.

Dal punto di vista comportamentale è evidente una vivacità positiva che non supera la soglia del rispetto reciproco e, se adeguatamente stimolata, la classe segue con interesse la lezione.

FONTI DI RILEVAZIONE DEI DATI:

- Test d'ingresso non valutativo
- Tecniche di osservazione
- Colloqui singoli e collettivi con gli alunni sull'andamento degli anni precedenti
 - Scheda Anamnestica
 - Colloqui con le famiglie

PROVE UTILIZZATE PER LA RILEVAZIONE DEI REQUISITI INIZIALI:

Test d'ingresso non valutativi

QUADRO DEGLI OBIETTIVI DI COMPETENZA

COMPETENZE CHIAVE DI CITTADINANZA / OBIETTIVI EDUCATIVO – DIDATTICI TRASVERSALI

Per le Competenze europee di cittadinanza e per gli obiettivi educativo-didattici trasversali indicati per il primo biennio, il secondo biennio e V anno si rimanda al POF e alla programmazione di Dipartimento

Primo quadrimestre

Programma in UDA

UNITA' DI APPRENDIMENTO 8

NETWORKING AND TELECOMUNICAZIONI

<p>CONOSCENZE</p> <p>risultato della assimilazione di informazioni: dati, fatti, principi, teorie, procedure;</p>	<p>ABILITA'/CAPACITA'</p> <p>capacità di applicare conoscenze e di utilizzare il <i>knowhow</i> per svolgere compiti e risolvere problemi: sono cognitive (uso del pensiero logico) e pratiche (implicano metodi, strumenti, materiali, destrezza);</p>	<p>COMPETENZE</p> <p>capacità dimostrata di utilizzare le conoscenze, le abilità e le attitudini personali, sociali e/o metodologiche in situazioni di lavoro o di studio e nello sviluppo professionale e/o personale. Devono essere sempre descritte anche in termini di <i>responsabilità e autonomia</i> (Quadro Europeo delle Qualifiche)</p>	<p>TEMPI</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Sharing Resources 2. LAN and WAN 3. Telecommunications 4. Wi-Fi and Cellular Data Technologies 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Esprimere e argomentare le proprie opinioni con relativa spontaneità su argomenti generali, di studio e di lavoro. 2. Comprendere idee principali, dettagli e punto di vista in testi orali e scritti in lingua standard, riguardanti argomenti noti d'attualità, di studio e di lavoro. 3. Produrre, nella forma scritta e orale, relazioni, sintesi e commenti coerenti e coesi, su esperienze, processi e situazioni relative al settore di indirizzo. 4. Utilizzare il lessico di settore, e trasporre in lingua italiana brevi testi scritti in inglese relativi all'ambito di studio e di lavoro e viceversa. 5. Riconoscere la dimensione culturale della lingua ai fini 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Promuovere e consolidare il senso di responsabilità; 2. Sapersi relazionare con gli altri 3. Consolidare l'autostima; 4. Educare al rispetto delle regole e dei doveri; 5. Rafforzare la volontà, l'impegno e la partecipazione alle attività scolastiche. 6. Incoraggiare e valorizzare la partecipazione attiva e favorire un atteggiamento positivo nei confronti della materia. 7. Sviluppare le capacità di lettura consapevole dei prodotti appartenenti ai vari generi di comunicazione visiva. 	<p>1 Settembre</p> <p>2 settembre</p> <p>3 Ottobre</p> <p>4 Ottobre</p>

	della mediazione linguistica e della comunicazione interculturale.	8. Saper organizzare il lavoro e utilizzare opportunamente strumenti e materiali.	
--	--	---	--

UNITA' DI APPRENDIMENTO 9

THE INTERNET

CONOSCENZE	ABILITA'/CAPACITA'	COMPETENZE	TEMPI
risultato della assimilazione di informazioni: dati, fatti, principi, teorie, procedure;	capacità di applicare conoscenze e di utilizzare il <i>knowhow</i> per svolgere compiti e risolvere problemi: sono cognitive (uso del pensiero logico) e pratiche (implicano metodi, strumenti, materiali, destrezza);	capacità dimostrata di utilizzare le conoscenze, le abilità e le attitudini personali, sociali e/o metodologiche in situazioni di lavoro o di studio e nello sviluppo professionale e/o personale. Devono essere sempre descritte anche in termini di <i>responsabilità</i> e <i>autonomia</i> (Quadro Europeo delle Qualifiche)	
<ol style="list-style-type: none"> How the Internet Developed Internet Telephony The Internet and Its Core E-Mails The WWW (World Wide Web) Search Engines Social Networks 	<ol style="list-style-type: none"> Esprimere e argomentare le proprie opinioni con relativa spontaneità su argomenti generali, di studio e di lavoro. Comprendere idee principali, dettagli e punto di vista in testi orali e scritti in lingua standard, riguardanti argomenti noti d'attualità, di studio e di lavoro. Produrre, nella forma scritta e orale, relazioni, sintesi e commenti coerenti e coesi, su esperienze, processi e situazioni relative al settore di indirizzo. Utilizzare il lessico di settore, e trasporre in lingua italiana brevi testi scritti in inglese relativi all'ambito di studio e di lavoro e viceversa. Riconoscere la dimensione culturale della lingua ai fini della mediazione linguistica e 	<ol style="list-style-type: none"> Promuovere e consolidare il senso di responsabilità; Sapersi relazionare con gli altri Consolidare l'autostima; Educare al rispetto delle regole e dei doveri; Rafforzare la volontà, l'impegno e la partecipazione alle attività scolastiche. Incoraggiare e valorizzare la partecipazione attiva e favorire un atteggiamento positivo nei confronti della materia. Sviluppare le capacità di lettura consapevole dei prodotti appartenenti ai vari generi di comunicazione visiva. Saper organizzare il lavoro e utilizzare 	<p>1 Novembre</p> <p>2 Novembre</p> <p>3 Novembre</p> <p>4 Novembre</p> <p>5 Dicembre</p> <p>6 Dicembre</p> <p>7 Dicembre</p>

	della comunicazione interculturale.	opportunamente strumenti e materiali.	
--	-------------------------------------	---------------------------------------	--

UNITA' DI APPRENDIMENTO 10

SYSTEM ADMINISTRATION AND SECURITY

<p>CONOSCENZE</p> <p>risultato della assimilazione di informazioni: dati, fatti, principi, teorie, procedure;</p>	<p>ABILITA'/CAPACITA'</p> <p>capacità di applicare conoscenze e di utilizzare il <i>knowhow</i> per svolgere compiti e risolvere problemi: sono cognitive (uso del pensiero logico) e pratiche (implicano metodi, strumenti, materiali, destrezza);</p>	<p>COMPETENZE</p> <p>capacità dimostrata di utilizzare le conoscenze, le abilità e le attitudini personali, sociali e/o metodologiche in situazioni di lavoro o di studio e nello sviluppo professionale e/o personale. Devono essere sempre descritte anche in termini di <i>responsabilità e autonomia</i> (Quadro Europeo delle Qualifiche)</p>	<p>TEMPI</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Computers and Network Accounts 2. Encryption and Cryptography 3. Virus and Antiviruses 4. Firewalls 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Esprimere e argomentare le proprie opinioni con relativa spontaneità su argomenti generali, di studio e di lavoro. 2. Comprendere idee principali, dettagli e punto di vista in testi orali e scritti in lingua standard, riguardanti argomenti noti d'attualità, di studio e di lavoro. 3. Produrre, nella forma scritta e orale, relazioni, sintesi e commenti coerenti e coesi, su esperienze, processi e situazioni relative al settore di indirizzo. 4. Utilizzare il lessico di settore, e trasporre in lingua italiana brevi testi scritti in inglese relativi all'ambito di studio e di lavoro e viceversa. 5. Riconoscere la dimensione culturale della lingua ai fini della mediazione linguistica e 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Promuovere e consolidare il senso di responsabilità; 2. Sapersi relazionare con gli altri 3. Consolidare l'autostima; 4. Educare al rispetto delle regole e dei doveri; 5. Rafforzare la volontà, l'impegno e la partecipazione alle attività scolastiche. 6. Incoraggiare e valorizzare la partecipazione attiva e favorire un atteggiamento positivo nei confronti della materia. 7. Sviluppare le capacità di lettura consapevole dei prodotti appartenenti ai vari generi di comunicazione visiva. 	<p>1 Gennaio</p> <p>2 Gennaio</p> <p>3 Gennaio</p> <p>4 Gennaio</p>

	della comunicazione interculturale.	8. Saper organizzare il lavoro e utilizzare opportunamente strumenti e materiali.	
--	-------------------------------------	---	--

Secondo quadrimestre

Programma in UDA

UNITÀ DI APPRENDIMENTO 11

DATABASES

<p>CONOSCENZE</p> <p>risultato della assimilazione di informazioni: dati, fatti, principi, teorie, procedure;</p>	<p>ABILITA'/CAPACITA'</p> <p>capacità di applicare conoscenze e di utilizzare il <i>knowhow</i> per svolgere compiti e risolvere problemi: sono cognitive (uso del pensiero logico) e pratiche (implicano metodi, strumenti, materiali, destrezza);</p>	<p>COMPETENZE</p> <p>capacità dimostrata di utilizzare le conoscenze, le abilità e le attitudini personali, sociali e/o metodologiche in situazioni di lavoro o di studio e nello sviluppo professionale e/o personale. Devono essere sempre descritte anche in termini di <i>responsabilità</i> e <i>autonomia</i> (Quadro Europeo delle Qualifiche)</p>	<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">TEMPI</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Using Databases to Manage Large Amounts of Data 2. Relational Models 3. Database Management Systems (DBMSs) 4. Data Warehouse and Data Mining 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Esprimere e argomentare le proprie opinioni con relativa spontaneità su argomenti generali, di studio e di lavoro. 2. Comprendere idee principali, dettagli e punto di vista in testi orali e scritti in lingua standard, riguardanti argomenti noti d'attualità, di studio e di lavoro. 3. Produrre, nella forma scritta e orale, relazioni, sintesi e commenti coerenti e coesi, su esperienze, processi e situazioni relative al settore di indirizzo. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Promuovere e consolidare il senso di responsabilità; 2. Sapersi relazionare con gli altri 3. Consolidare l'autostima; 4. Educare al rispetto delle regole e dei doveri; 5. Rafforzare la volontà, l'impegno e la partecipazione alle attività scolastiche. 6. Incoraggiare e valorizzare la partecipazione attiva e favorire un atteggiamento positivo nei confronti della 	<p>1 Febbraio</p> <p>2 Febbraio</p> <p>3 Marzo</p> <p>4 Marzo</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 4. Utilizzare il lessico di settore, e trasporre in lingua italiana brevi testi scritti in inglese relativi all’ambito di studio e di lavoro e viceversa. 5. Riconoscere la dimensione culturale della lingua ai fini della mediazione linguistica e della comunicazione interculturale. 	<ol style="list-style-type: none"> 7. Sviluppare le capacità di lettura consapevole dei prodotti appartenenti ai vari generi di comunicazione visiva. 8. Saper organizzare il lavoro e utilizzare opportunamente strumenti e materiali. 	
--	---	---	--

UNITÀ DI APPRENDIMENTO 12

JOBS IN ACT

CONOSCENZE risultato della assimilazione di informazioni: dati, fatti, principi, teorie, procedure;	ABILITA'/CAPACITA' capacità di applicare conoscenze e di utilizzare il <i>knowhow</i> per svolgere compiti e risolvere problemi: sono cognitive (uso del pensiero logico) e pratiche (implicano metodi, strumenti, materiali, destrezza);	COMPETENZE capacità dimostrata di utilizzare le conoscenze, le abilità e le attitudini personali, sociali e/o metodologiche in situazioni di lavoro o di studio e nello sviluppo professionale e/o personale. Devono essere sempre descritte anche in termini di <i>responsabilità</i> e <i>autonomia</i> (Quadro Europeo delle Qualifiche)	TEMPI
<ol style="list-style-type: none"> 1. How ICT Has Led to Changing Work Patterns 2. Software and Web Designer 3. Software and Web Developer 4. Network Administrator 5. SEO and SEM Specialist 6. Curriculum Vitae 7. Covering Letter 8. Job interview: Dos and Don'ts 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Esprimere e argomentare le proprie opinioni con relativa spontaneità su argomenti generali, di studio e di lavoro. 2. Comprendere idee principali, dettagli e punto di vista in testi orali e scritti in lingua standard, riguardanti argomenti noti d'attualità, di studio e di lavoro. 3. Produrre, nella forma scritta e orale, relazioni, sintesi e commenti coerenti e coesi, su esperienze, processi e 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Promuovere e consolidare il senso di responsabilità; 2. Sapersi relazionare con gli altri 3. Consolidare l'autostima; 4. Educare al rispetto delle regole e dei doveri; 5. Rafforzare la volontà, l'impegno e la partecipazione alle attività scolastiche. 6. Incoraggiare e valorizzare la partecipazione attiva e favorire un 	<p>1 Aprile</p> <p>2 Aprile</p> <p>3 Aprile</p> <p>4 Aprile</p> <p>5 Maggio</p> <p>6 Maggio</p> <p>7 Maggio</p> <p>8 Maggio</p>

	<p>situazioni relative al settore di indirizzo.</p> <ol style="list-style-type: none"> Utilizzare il lessico di settore, e trasporre in lingua italiana brevi testi scritti in inglese relativi all'ambito di studio e di lavoro e viceversa. Riconoscere la dimensione culturale della lingua ai fini della mediazione linguistica e della comunicazione interculturale. 	<p>atteggiamento positivo nei confronti della materia.</p> <ol style="list-style-type: none"> Sviluppare le capacità di lettura consapevole dei prodotti appartenenti ai vari generi di comunicazione visiva. Saper organizzare il lavoro e utilizzare opportunamente strumenti e materiali. 	
--	---	--	--

UNITÀ DI APPRENDIMENTO 13

SAFETY

CONOSCENZE risultato della assimilazione di informazioni: dati, fatti, principi, teorie, procedure;	ABILITA'/CAPACITA' capacità di applicare conoscenze e di utilizzare il <i>knowhow</i> per svolgere compiti e risolvere problemi: sono cognitive (uso del pensiero logico) e pratiche (implicano metodi, strumenti, materiali, destrezza);	COMPETENZE capacità dimostrata di utilizzare le conoscenze, le abilità e le attitudini personali, sociali e/o metodologiche in situazioni di lavoro o di studio e nello sviluppo professionale e/o personale. Devono essere sempre descritte anche in termini di <i>responsabilità</i> e <i>autonomia</i> (Quadro Europeo delle Qualifiche)	TEMPI
<ol style="list-style-type: none"> Safety Signs Work Safety: 10 Useful Tips Body Parts 	<ol style="list-style-type: none"> Esprimere e argomentare le proprie opinioni con relativa spontaneità su argomenti generali, di studio e di lavoro. Comprendere idee principali, dettagli e punto di vista in testi orali e scritti in lingua standard, riguardanti argomenti noti d'attualità, di studio e di lavoro. Produrre, nella forma scritta e orale, relazioni, sintesi e commenti coerenti e coesi, su esperienze, processi e 	<ol style="list-style-type: none"> Promuovere e consolidare il senso di responsabilità; Sapersi relazionare con gli altri Consolidare l'autostima; Educare al rispetto delle regole e dei doveri; Rafforzare la volontà, l'impegno e la partecipazione alle attività scolastiche. Incoraggiare e valorizzare la partecipazione attiva e favorire un atteggiamento positivo 	<p>1 Giugno</p> <p>2 Giugno</p> <p>3 Giugno</p>

	<p>situazioni relative al settore di indirizzo.</p> <p>4. Utilizzare il lessico di settore, e trasporre in lingua italiana brevi testi scritti in inglese relativi all'ambito di studio e di lavoro e viceversa.</p> <p>5. Riconoscere la dimensione culturale della lingua ai fini della mediazione linguistica e della comunicazione interculturale.</p>	<p>nei confronti della materia.</p> <p>7. Sviluppare le capacità di lettura consapevole dei prodotti appartenenti ai vari generi di comunicazione visiva.</p> <p>8. Saper organizzare il lavoro e utilizzare opportunamente strumenti e materiali.</p>	
--	--	--	--

METODOLOGIA

MEDIAZIONE DIDATTICA (Metodi)	SOLUZIONI ORGANIZZATIVE (Mezzi)	SPAZI
<input checked="" type="checkbox"/> Lezione frontale <input checked="" type="checkbox"/> Insegnamento individualizzato <input checked="" type="checkbox"/> Discussione <input type="checkbox"/> Didattica laboratoriale <input checked="" type="checkbox"/> <i>Cooperative learning</i> <input checked="" type="checkbox"/> <i>E-learning</i> <input type="checkbox"/> Apprendimento tramite rinforzo <input checked="" type="checkbox"/> <i>Problemsolving</i> <input checked="" type="checkbox"/> Ricerca sperimentale <input type="checkbox"/> Ricerca-azione <input type="checkbox"/> Simulazione (<i>Roleplayng</i>) <input checked="" type="checkbox"/> <i>Brain storming</i> <input checked="" type="checkbox"/> Altro _____	<input checked="" type="checkbox"/> Testi <input checked="" type="checkbox"/> Lavagna <input checked="" type="checkbox"/> Vocabolari <input checked="" type="checkbox"/> Giornali <input checked="" type="checkbox"/> Supporti multimediali <input type="checkbox"/> <i>Stage</i> <input checked="" type="checkbox"/> Altro _____	<input checked="" type="checkbox"/> Aula di classe <input type="checkbox"/> Aule multimediali <input checked="" type="checkbox"/> Biblioteca <input checked="" type="checkbox"/> Spazi laboratoriali di settore <input type="checkbox"/> Azienda Istituto <input type="checkbox"/> Escursioni, viaggi, visite guidate <input checked="" type="checkbox"/> Altro _____
COMPITI DI APPRENDIMENTO IN SITUAZIONI VERIFICABILI		
<input checked="" type="checkbox"/> Comprensione del testo <input checked="" type="checkbox"/> Capacità di ascolto <input checked="" type="checkbox"/> Ricerca lessicale <input checked="" type="checkbox"/> Problemi <input checked="" type="checkbox"/> Sintesi <input checked="" type="checkbox"/> Esperimenti <input checked="" type="checkbox"/> Capacità di fare domande e porre problemi	<input checked="" type="checkbox"/> Elaborazione grafica <input checked="" type="checkbox"/> Elaborazione dati <input type="checkbox"/> Produzioni domestiche <input checked="" type="checkbox"/> Appunti <input type="checkbox"/> Pratica di laboratorio <input checked="" type="checkbox"/> Recupero <input checked="" type="checkbox"/> Costruzione modelli	<input checked="" type="checkbox"/> Rielaborazione orale <input checked="" type="checkbox"/> Traduzioni <input checked="" type="checkbox"/> Ricerca storica <input type="checkbox"/> Applicazioni leggi scientifiche <input checked="" type="checkbox"/> Relazioni <input checked="" type="checkbox"/> Transcodificazione <input checked="" type="checkbox"/> Progettualità

ALTRO

ATTIVITA' DA SVOLGERE CON GLI STUDENTI

(attività extracurricolari-visite guidate ecc)

MODALITA' DI RECUPERO, SOSTEGNO, POTENZIAMENTO, APPROFONDIMENTO

1) *In itinere* con le seguenti modalità:

a) Ripresa degli argomenti con diversa spiegazione per tutta la classe

b) Organizzazione di gruppi di allievi per fasce di livello

c) Assegno e correzione di esercizi specifici da svolgere autonomamente a casa

2) *In orario pomeridiano secondo le modalità stabilite dal Collegio dei Docenti*

CONTROLLO DEGLI APPRENDIMENTI

(Tipologie di verifica)

Prove strutturate

Temi

Grafica

Transcodificazioni

Prove semi strutturate

Analisi del testo

Relazioni

Prove pratiche

Saggi

Verifiche orali

Elaborazione dati

VALUTAZIONE

Criteria e tabelle di valutazione condivisi come da P.O.F

I BIENNIO

II BIENNIO

MONOENNIO

VALUTAZIONE

Criteria e tabelle di valutazione condivisi come da P.O.F

I BIENNIO

II BIENNIO

MONOENNIO

Per quanto non espressamente esplicitato si fa riferimento ai Verbali di dipartimento ratificati dal Collegio dei Docenti per il corrente anno scolastico ed al POF (standard di valutazione, tabella di corrispondenza giudizio/voto, verifica trasversale per “Assi culturali” e classi parallele, attività multi/interdisciplinari, escursioni, visite, viaggi, sopralluoghi aziendali, attività formative curricolari ed extracurricolari, P.O.N.)

CERTIFICAZIONE COMPETENZE (Indicatori/Descrittori)

Notevole distanza dal Livello base: lo studente svolge con difficoltà anche semplici compiti e commette diversi errori; non sempre sa applicare regole e procedure, è facile alla distrazione e tende ad eludere gli impegni presi.

Livello base non raggiunto: lo studente svolge semplici compiti ma commette diversi errori; dimostra di saper applicare regole e procedure solo se guidato e sollecitato.

Livello base: lo studente svolge compiti semplici in situazioni note, mostrando di possedere conoscenze ed abilità essenziali e di saper applicare regole e procedure fondamentali.

Livello intermedio: lo studente svolge compiti e risolve problemi complessi in situazioni note, compie scelte consapevoli, mostrando di saper utilizzare le conoscenze e le abilità acquisite.

Livello avanzato: lo studente svolge compiti e problemi complessi in situazioni anche non note, mostrando padronanza nell'uso delle conoscenze e delle abilità. Sa proporre e sostenere le proprie opinioni e assumere autonomamente decisioni consapevoli.

Battipaglia, 28 Settembre

Firma

