

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Paritario di Istruzione Secondaria Superiore
Giacomo Leopardi – Battipaglia (SA)
LICEO SCIENTIFICO N.O. – ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO INFORMATICA E
TELECOMUNICAZIONI ART. INFORMATICA
Via Belluno, 19 – codice meccanografico SAPS09500G –STAFVU500C

PIANO di MIGLIORAMENTO

Attività e progetti



2025/2028

INDICE

1. Obiettivi di processo
 - 1.1. Congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi espressi nel Rapporto di Autovalutazione (RAV)
 - 1.2. Elenco degli obiettivi di processo alla luce della scala di rilevanza
2. Azioni previste per raggiungere ciascun obiettivo di processo
3. Pianificazione delle azioni previste per ciascun obiettivo di processo individuato
 - 3.1. Impegno di risorse umane e strumentali
 - 3.2. Tempi di attuazione delle attività
 - 3.3. Monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo
4. Valutazione, condivisione e diffusione dei risultati del piano di miglioramento
 - 4.1. Valutazione dei risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

1 Obiettivi di Processo

Il piano di miglioramento descrive le azioni che L'Istituto Giacomo Leopardi intende attuare per raggiungere gli obiettivi fissati nel RAV descritti sinteticamente di seguito:

1) RISULTATI SCOLASTICI

PRIORITÀ 1: Potenziare le competenze linguistiche, logico-matematiche di base.

TRAGUARDO 1: Ridurre il numero di esiti sospesi in italiano, matematica in tutte le classi dell'Istituto.

2) RISULTATI NELLE PROVE STANDARDIZZATE NAZIONALI

PRIORITÀ 2: Migliorare le competenze linguistiche e logico-matematiche di base.

TRAGUARDO 2: Abbassare il gap tra i risultati dell'Istituto e nazionali nelle prove standardizzate.

Obiettivi di Processo: Congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi espressi nel Rapporto di Autovalutazione (RAV)

Per il raggiungimento degli obiettivi prioritari indicati nel RAV sono programmati quattro obiettivi di processo. Il collegamento tra obiettivi di processo e priorità è riportato nella tabella seguente.

	Obiettivo di processo funzionali al raggiungimento dei traguardi	Priorità 1	Priorità 2
1	Privilegiare la progettazione extracurricolare rivolta al potenziamento delle competenze linguistiche e logico-matematiche di base.	✓	✓
2	Effettuare con regolarità prove di rilevamento delle competenze linguistiche e matematiche estese a tutte le classi dell'Istituto.	✓	✓
3	Potenziare la dotazione digitale delle classi per promuovere l'uso di metodologie funzionali alle priorità.	✓	✓
4	Supportare la formazione dei docenti per un pieno utilizzo delle tecnologie e per l'utilizzazione di metodologie alternative.	✓	✓

Elenco degli obiettivi di processo - risultati attesi – monitoraggio e rilevazione

gli obiettivi di processo che intende perseguire per raggiungere i traguardi connessi alle priorità sono riportati nella Sezione 5 del RAV.

	Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
1	Privilegiare la progettazione extracurricolare rivolta al potenziamento delle competenze linguistiche e logico-matematiche di base.	Diminuzione gap prove standardizzate. Diminuzione esiti sospesi in matematica e italiano.	Progetti presentati per il potenziamento della lingua italiana che coinvolgono le classi prime seconda e terza di entrambi gli istituti, Risultati prove standardizzate Risultati esiti in Matematica e Informatica	Coordinamento e responsabili laboratori.
2	Effettuare con regolarità prove di rilevamento delle competenze linguistiche e matematiche estese a tutte le classi dell'Istituto.	Migliori risultati attesi alle prove standardizzate.	N° di prove comuni realizzate	Coordinamento per la raccolta delle informazioni e dei risultati delle prove di simulazione.
3	Potenziare la dotazione digitale delle classi per promuovere l'uso di metodologie funzionali alle priorità.	Nel medio e lungo periodo, miglioramento della qualità della didattica e migliori esiti delle discipline che si avvalgono delle tecnologie laboratoriali.	N° di laboratori implementati, N° classi implementate	Coordinamento e condivisione e responsabili laboratori.
4	Supportare la formazione dei docenti per un pieno utilizzo delle tecnologie e per l'utilizzazione di metodologie alternative.	Nel medio e lungo periodo, miglioramento della qualità della didattica e migliori esiti delle discipline che si avvalgono delle tecnologie laboratoriali.	N° di corsi di formazione erogati, N° di docenti partecipanti ai corsi di formazione	Attivazione di corsi di formazione per docenti delle discipline interessati.

2 Azioni

Azioni previste per raggiungere ciascun obiettivo di processo

In questa sezione vengono descritte le azioni previste per ciascun obiettivo di processo identificato come rilevante e necessario per la scuola, nonché gli effetti complessivi di queste azioni a medio e lungo termine.

O.P.	Azione prevista	Effetti positivi a medio termine	Effetti positivi al lungo termine
1	Presentazione progetti extracurricolari, valutazione e inserimento nel PTOF.	Utilizzare le risorse interne in funzione delle priorità fissate nel RAV.	Migliorare l'efficacia dell'azione formativa
2	Simulazioni di prove standardizzate.	Migliorare i risultati alle prove standardizzate	Sviluppare adeguate competenze linguistiche e logico-matematiche
3	Implementazione e potenziamento delle dotazioni digitali delle classi, costruzione di nuovi ambienti di apprendimento per promuovere l'uso di metodologie funzionali alle priorità.	Potenziare la didattica laboratoriale	Migliorare l'efficacia dell'azione formativa
4	Promuovere l'erogazione di corsi con risorse interne all'Istituto, promuovere la partecipazione ai corsi di aggiornamento della Rete di Ambito	Migliori esiti delle discipline che si avvalgono delle tecnologie laboratoriali.	Migliorare l'efficacia del sistema formativo

3 Pianificazione delle azioni previste per ciascun obiettivo di processo individuato. Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento

Impegno di risorse umane e strumentali

Obiettivo di processo 1

Privilegiare la progettazione extracurricolare rivolta al potenziamento delle competenze linguistiche e logico-matematiche di base.

Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti	docenti responsabili di progetti.			
Personale ATA	Personale Amministrativo			
Altre figure				

Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Obiettivo di processo 2

Effettuare con regolarità prove di rilevamento delle competenze linguistiche e matematiche estese a tutte le classi dell'Istituto.

Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti	docenti delle seconde classi.			
Personale ATA				
Altre figure				

Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria
Non Valutabili		

Obiettivo di processo 3

Potenziare la dotazione digitale delle classi per promuovere l'uso di metodologie funzionali alle priorità.

Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti	Responsabili di Laboratorio, Docenti delle discipline.			
Personale ATA				
Altre figure				

Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		PNRR, RisorseInterne.
Servizi		
Altro		

Obiettivo di processo 4

Supportare la formazione dei docenti per un pieno utilizzo delle tecnologie e per l'utilizzazione di metodologie alternative.

Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti	Responsabili laboratorio digitale.			
Personale ATA				
Altre figure	Docenti dell'Istituto			

Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria
Formatori		

Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Tempi di attuazione delle attività

Obiettivo di processo 1

Privilegiare la progettazione extracurricolare rivolta al potenziamento delle competenze linguistiche e logico-matematiche di base.

Tempistica delle attività

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Presentazione progetti extracurricolari, valutazione e inserimento nel PTOF.		✓								

Obiettivo di processo 2

Effettuare con regolarità prove di rilevamento delle competenze linguistiche e matematiche estese a tutte le classi dell'Istituto.

Tempistica delle attività

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Simulazioni di prove standardizzate.						✓				
Coinvolgimento docenti seconde e quinte classi.					✓					

Obiettivo di processo 3

Potenziare la dotazione digitale delle classi per promuovere l'uso di metodologie funzionali alle priorità.

Tempistica delle attività

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Implementazione e potenziamento delle dotazioni digitale delle classi, costruzione di nuovi ambienti di apprendimento per promuovere l'uso di metodologie funzionali alle priorità.		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

Obiettivo di processo 4

Supportare la formazione dei docenti per un pieno utilizzo delle tecnologie e per l'utilizzazione di metodologie alternative.

Tempistica delle attività

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Promuovere la partecipazione ai corsi di aggiornamento della Rete di Ambito						✓	✓	✓	✓	✓
Promuovere la realizzazione di corsi di auto formazione con risorse interne	✓	✓	✓							

Monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

La sezione monitoraggio fa riferimento alle azioni da effettuare a fine anno scolastico o a fine ciclo del PTOF triennale.

Monitoraggio delle azioni

Obiettivo di processo 1

Privilegiare la progettazione extracurricolare rivolta al potenziamento delle competenze linguistiche e logico-matematiche di base.

Data di rilevazione

30/10/2024 e 31/05/2028

Indicatori di monitoraggio del processo: numero di progetti extracurricolari coerenti con gli obiettivi

Strumenti di misurazione: N° progetti presentati N° classi coinvolte N° alunni partecipanti ai progetti risultati prove standardizzate, risultati esiti in matematica

Criticità rilevate

Progressi rilevati

Modifiche/necessità di aggiustamenti

Obiettivo di processo 2

Effettuare con regolarità prove di rilevamento delle competenze linguistiche e matematiche estese a tutte le classi dell'Istituto.

Data di rilevazione

31/05/2028

Indicatori di monitoraggio del processo: prove di simulazione effettuate

Strumenti di misurazione: risultati prove di simulazione

Criticità rilevate

Progressi rilevati

Modifiche/necessità di aggiustamenti

Obiettivo di processo 3

Potenziare la dotazione digitale delle classi per promuovere l'uso di metodologie funzionali alle priorità.

Data di rilevazione

31/05/2028

Indicatori di monitoraggio del processo: nel medio e lungo periodo, miglioramento della qualità della didattica e migliori esiti delle discipline che si avvalgono delle tecnologie laboratoriali

Strumenti di misurazione: N° laboratori avviati, N° di laboratori implementati, N° classi implementate, N° di giudizi sospesi

Criticità rilevate

Progressi rilevati

Modifiche/necessità di aggiustamenti

Obiettivo di processo 4

Supportare la formazione dei docenti per un pieno utilizzo delle tecnologie e per l'utilizzazione di metodologie alternative.

Data di rilevazione

31/05/2028

Indicatori di monitoraggio del processo: nel medio e lungo periodo, miglioramento della qualità della didattica e migliori esiti delle discipline che si avvalgono delle tecnologie laboratoriali

Strumenti di misurazione: N° di corsi di formazione erogati, N° di docenti partecipanti ai corsi di formazione, N° di giudizi sospesi

Criticità rilevate

Progressi rilevati

Modifiche/necessità di aggiustamenti

4 Valutazione, condivisione e diffusione dei risultati del piano di miglioramento

Valutazione dei risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

In questa sezione si considera la dimensione della valutazione degli esiti, facendo esplicito riferimento agli indicatori che erano stati scelti nel RAV come strumenti di misurazione dei traguardi previsti.

Priorità 1

Esiti: Risultati scolastici

Data rilevazione

20/06/2025

Indicatori scelti: Numero di esiti sospesi in

Matematica. Risultati attesi: Diminuzione del 10%

Risultati riscontrati: dai dati forniti dalla segreteria studenti, la materia presente in preponderante percentuale in più rispetto a quelle coinvolte nei giudizi sospesi è la matematica per tutti gli indirizzi gli anni in generale.

Per il secondo biennio a causa della complessità fisiologicamente maggiore delle programmazioni e degli argomenti trattati, non è stato possibile ottenere in tempi ragionevoli recuperi efficaci. Sono già state predisposte congrue fasi di recupero in classe durante le ore curricolari e l'attivazione di corsi di recupero e potenziamento per i soggetti più fragili segnalati dai docenti di matematica nei Consigli di Classe.

Priorità 2

Esiti: risultati nelle prove standardizzate

Data rilevazione

30/10/2025

Indicatori scelti: punteggi nelle prove standardizzate

nazionali. Risultati attesi: miglioramento dei punteggi e riduzione del gap.

Risultati riscontrati: l'unica nota positiva riguarda i risultati sopra tutti i riferimenti per alcune classi dell'indirizzo tecnico.

Considerazioni critiche e proposte di integrazione e/o modifica: promozione di pratiche didattiche innovative condivise nei Dipartimenti coinvolti e in Collegio dei Docenti per il miglioramento dei punteggi e riduzione del gap.

Processi di condivisione del piano all'interno della scuola

Momenti di condivisione interna: pubblicazione del PdM sul sito di Istituto e su Sx scuola in Chiaro con l'inclusione nel PTOF.

Persone coinvolte: Nucleo Interno di Valutazione. Collegio dei

Docenti. Strumenti: considerazioni nate dalla condivisione.

Modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

Pubblicazione nel sito di Istituto. Pubblicazione su Scuola in Chiaro.

Azioni per la diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola

Metodi/Strumenti: pubblicazione nel sito di Istituto. Pubblicazione su Scuola in Chiaro. Destinatari delle azioni: docenti e personale ATA.

Tempi: ogni anno risultati inclusi nelle analisi del RAV; pubblicazione nel PTOF dei dati comparativi.

Azioni per la diffusione dei risultati del PdM all'esterno

Metodi/Strumenti: pubblicazione nel sito di Istituto. Pubblicazione su Scuola in Chiaro. Destinatari delle azioni: tutti i portatori di interesse, studenti, famiglie, operatori della scuola.

Tempi: ogni anno risultati inclusi nelle analisi del RAV; pubblicazione nel PTOF dei dati comparativi.

Componenti del Nucleo di valutazione e loro ruolo

COMPONENTI	RUOLO
	Docenti, coordinatori dei lavori, che raccolgono, organizzano le informazioni, le consultano e le validano.
	Docenti referenti,
	Responsabile Laboratorio, raccoglie e analizza informazioni, le valida consultando i referenti e i portatori di interesse.

D'Aiutolo Silvana	Dirigente Scolastico, indice le riunioni, definisce gli ordini del giorno e fissa gli obiettivi.
D'Angelo Valentina	Componente dello staff di Dirigenza, raccoglie e analizza informazioni, le valida consultando i coordinatori e i referenti.
De Bartolomeis Giulia	