



**Ministero dell'Istruzione e del Merito
Giacomo Leopardi – Battipaglia (SA)
Istituto Paritario di Istruzione Secondaria Superiore**

LICEO SCIENTIFICO nuovo ordinamento – IST. TECN. SETT. TECNOLOGICO INFORMATICA E
TELECOMUNICAZIONI art. INFORMATICA

Via Belluno, 19 – Codice Meccanografico SAPS09500G – STAFVU500C

Ente gestore: DEA12 SRL Via Belluno 19 84091 Battipaglia (SA) tel/fax 0828371134 mail
segreteria@dea12.it direzione@dea12.it P.IVA 06196270653 www.dea12.it



**OGGETTO: VERBALE COMMISSIONE DI VALUTAZIONE DEI CURRICULA DEI DOCENTI
PARTECIPANTI ALL'AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA A VALERE SUL PROGETTO
Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza Missione 4: Istruzione E Ricerca Componente 1 –
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle
scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica
Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto
alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)
CNP: M4C111.4-2024-1342-P-46392
CUP: H21124000280001**

Il giorno 07/05/2025 alle ore 15:40 presso i locali dell'Istituto, si sono riuniti il
Dirigente Scolastico, dott. SILVANA D'AIUTOLO quale presidente, il prof. MANNA
BRUNO e il prof. LUCA BERNASCONI per la comparazione dei curriculum delle istanze
pervenute per la figura di esperti per l'avviso di cui all'oggetto.

La commissione, constatata la validità delle istanze pervenute nei termini e la loro coerenza con
quanto richiesto dall'avviso.

Risultano essere pervenute le seguenti istanze:

<i>Ruolo o percorso</i>	<i>nome candidato</i>
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO COLLABORATORI SCOLASTICI	DE BARTOLOMEIS GIULIA BUFANO VIRGINIA

La commissione procede, a questo punto, a verificare la rispondenza dei curriculum alle figure
richieste, a valutare i punteggi auto attribuiti e a correggerli ove ritiene sia necessario, e ad
attribuire i relativi punteggi finali.

Vengono quindi successivamente stilate le graduatorie.

Le graduatorie risultanti sono allegate al presente verbale e costituiscono parte
integrante dello stesso (allegato 1)

la commissione segnali le seguenti situazioni e/o criticità:

Al termine di tutte le sopra riportate procedure ed operazioni il Dirigente Scolastico

APPROVA

- 1) Le graduatorie stilate e allegate al presente verbale
- 2) La pubblicazione delle graduatorie sul sito della scuola

Avverso le graduatorie e ammesso ricorso entro **5gg** a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione

Non è previsto ricorso avverso le graduatorie visto essere pervenute una sola domanda per ruolo

Alle ore **16:40** la commissione conclude i lavori

Presidente.....

Commissario 1.....

Commissario 2.....

ALLEGATO 1: GRADUATORIE

Assistenti amministrativi					
	NOME	CRITERIO A	CRITERIO B	CRITERIO C	TOTALI
1	DE BARTOLOMEIS GIULIA				

Collaboratori scolastici:					
	NOME	CRITERIO A	CRITERIO B	CRITERIO C	TOTALI
1	BUFANO VIRGINIA				